

امکان ثبت آنلاین «دادخواست» و «شکوائیه» در سامانه خدمات غیرحضوری دفاتر خدمات الکترونیک قضایی

وکلاپرس- در تغییرات جدید سامانه یکپارچه و سکومحور خدمات غیرحضوری دفاتر خدمات الکترونیک قضایی، امکان ثبت آنلاین «دادخواست» و «شکوائیه» به سامانه اضافه شده است.

به گزارش وکلاپرس، آیین رونمایی از سامانه یکپارچه و سکومحور خدمات غیرحضوری دفاتر خدمات الکترونیک قضایی اواخر تیر ماه با همکاری مرکز آمار و فناوری اطلاعات قوه قضائیه و کارگزاران رسمی رونمایی شد.

طبق اعلام معاون دفاتر خدمات الکترونیک قضایی با رونمایی از سامانه یکپارچه و سکومحور خدمات غیرحضوری دفاتر خدمات الکترونیک قضایی، امکان انجام تمامی مراحل ثبت و ارسال درخواست‌های قضایی را به صورت کاملاً برخط (Online) فراهم شده است.

بر اساس جدیدترین تغییرات صورت گرفته در سال ۱۴۰۴ ارائه خدمات قضایی در این سامانه تنها محدود به دو عنوان اصلی «اظهارنامه» و «لایحه» بود و در سال ۱۴۰۵ دو خدمت دیگر شامل «دادخواست» و «شکوائیه» به سامانه اضافه شده است.

در همین راستا محمدرضا سلطانی، در تشریح جزئیات جدید سامانه «یکپارچه و سکومحور» خدمات غیرحضوری دفاتر الکترونیک قضایی گفت: بررسی سیر تحول عناوین خدمات قضایی الکترونیک نشان می‌دهد که در راستای توسعه خدمات الکترونیک قضایی و تسهیل دسترسی شهروندان به مراجع صالح، تنوع عناوین خدماتی ثبت‌شده در سامانه‌ها با رشد چشمگیری همراه بوده است که بر اساس این گزارش، تغییرات ساختاری ارائه خدمات در سال‌های ۱۴۰۴ و ۱۴۰۵ به شرح زیر است:

سال ۱۴۰۴: ارائه خدمات قضایی تنها محدود به دو عنوان اصلی «اظهارنامه» و «لایحه» بود.

سال ۱۴۰۵: با توسعه زیرساخت‌ها، دو خدمت کلیدی دیگر شامل «دادخواست» و «شکوائیه» به سامانه اضافه گردید و فرآیند ثبت آن‌ها فعال شد.

راهنمای ثبت «دادخواست» و «شکوائیه» به صورت آنلاین

مدیرعامل کانون دفاتر خدمات الکترونیک قضایی با تشریح گام‌های این فرآیند هوشمند، اذعان کرد: «شهروندان عزیز از این پس می‌توانند بدون نیاز به خروج از منزل یا محل کار، تمامی مراحل موردنیاز را طی کنند.»

وی فرآیند شش مرحله‌ای این سامانه را به شرح زیر تشریح کرد:

۱. ورود و احراز هویت: شهروند با ورود به پلتفرم رسمی، فرآیند احراز هویت الکترونیکی را طی می‌کند.

۲. بارگذاری مدارک: مستندات، دادخواست یا شکوائیه در سامانه بارگذاری و به کارتابل دفتر خدمات قضایی ارسال می‌شود.

۳. بررسی کارشناس دفتر: کارشناس مربوطه مدارک را بررسی می‌کند. در صورت نقص، پرونده برای اصلاح عودت داده می‌شود و در صورت تأیید، پیش‌نویس نهایی صادر می‌گردد.

۴. پرداخت آنلاین هزینه: شناسه پرداخت سامانه «سحا» صادر و هزینه از طریق درگاه‌های بانکی به صورت الکترونیکی وصول می‌شود.

۵. امضای الکترونیک: کد امضا از سامانه «عدل ایران» صادر و شهروند با وارد کردن آن در پلتفرم، تأیید نهایی را ثبت می‌کند.

۶. ارسال به مرجع قضایی: مدیر دفتر خدمات، درخواست تأیید شده را به معاونت ارجاع قوه قضائیه ارسال می‌کند.

یک قاضی